

決 裁 印	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">事務(部)長</td> <td style="width: 20%;">庶務班長</td> <td style="width: 20%;">主任</td> <td style="width: 20%;">主事</td> <td style="width: 20%;">係</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	事務(部)長	庶務班長	主任	主事	係					
事務(部)長	庶務班長	主任	主事	係							

願い出のとおり交付する。  
なお、決裁後は収入証紙に消印をする。

## 証 明 書 交 付 願

年 月 日

岡山県立瀬戸南高等学校長 殿

卒業年月日	昭和・平成 年 月 日卒業
学 科 名	科
氏 名	(旧姓) 昭和・平成 年 月 日生
住 所	〒 TEL( ) -
申請者	氏名 (続柄)
	住所 〒 TEL( ) -
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号
	確認者

次のとおり交付してください。

### 記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
卒業証明書 ( )	通	370円	円		
成績証明書 ( )	通	370円	円		
調 査 書	通	370円	円		
単位修得証明書	通	370円	円		
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の( )に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記( )				
収入証紙  ちょう付欄					

※ 太枠内は申請者の自署によること。